



Platforma de instruire microsoft pentru codul de conducta furnizor

Ghid utilizator manager instruire furnizori

Conținutul

Introducere	2
Completarea rolul nostru ca manager de formare	3
Conectarea la platforma de instruire	3
Atribuirea cursului de instruire	4
Atribuiți-vă cursul	7
Verificarea stării invitației.....	8
Verificarea stării de finalizare a cursului.....	9

Introducere

Microsoft se așteaptă ca Furnizorii să acționeze etic și cu integritate. Furnizorii demonstrează acest angajament respectând [Codul nostru de conduită al furnizorilor](#) (SCoC) și asigurându-se că angajații și subcontractanții lor sunt instruiți cu privire la SCoC.

Furnizorii Microsoft trebuie să respecte următoarele cerințe de instruire prezentate în Codul de conduită al furnizorilor Microsoft (SCoC):

- **Furnizorii administrează și urmăresc formarea anuală a SCoC** către managerii, angajații și agenții lor și se asigură că înțeleg și respectă conținutul SCoC, legile și reglementările aplicabile și standardele general recunoscute. Aceasta include personalul supplier angajat ca lucrători externi care furnizează servicii către Microsoft, care va factura timp către Microsoft sau care lucrează în alt mod la probleme microsoft. Personalul extern include furnizori/ agenți temporari (contractori), oaspeți de afaceri și personal externalizat.
- **Furnizorii trebuie să administreze și să urmărească finalizarea anuală a cursului** prin intermediul platformei [microsoft de instruire pentru e-learning](#), o platformă terță furnizată de Microsoft..

Notă Platforma de instruire este localizată în 26 de limbi. Nu există nici un cost pentru a suppliers pentru utilizarea acestei platforme.

Completareay rolul nostru ca manager de formare

În calitate de manager de instruire pentru cursul Microsoft Supplier Code of Conduct(SCoC),) course sunteți responsabil pentru a vă asigura că toți angajații și subcontractanții companiei care sunt obligați să participe la instruirea SCoC fac acest lucru anual și că fiecare persoană finalizează cursul în termen de **30 de zile de la atribuire**.

Printre activitățile cheie se numără:

- Determinarea cine în cadrul companiei dumneavoastră trebuie să ia de formare SCoC.
- Notificarea acestor persoane și atribuirea de formare pentru a le.
- Monitorizarea finalizării formării de către fiecare persoană.

Veți gestiona și monitoriza instruirea SCoC utilizând platforma microsoft de instruire pentru [e-learning](#). Toate e-mailurile de atribuire a cursului trimise de pe platforma de instruire vor proveni de la microsoft@e-learningconsulting.com.

Acest ghid vă oferă instrucțiuni pas cu pas pentru a vă conecta la platforma de instruire și a vă finaliza cu succes activitățile ca manager de instruire SCoC.

Conectarea la platforma de instruire

Ar trebui să aveți un e-mail de la microsoft@e-learningconsulting.com cu numele de utilizator de conectare și parola pentru platforma de formare.

1. În browser-ul dvs., du-te la platforma de formare situat la <https://microsoft.e-learningcourses.com>.
2. Introduceți numele de utilizator și parola pe care le-ați primit într-un e-mail de la microsoft@e-learningconsulting.com și selectați **Conectare**. an

Conectare

Maria.Washington@contoso.com

.....

☐ Păstrează-mă conectat(ă). [V-ați uitat parola?](#)

☐ Am citit și sunt de acord cu [Politica de confidențialitate și privind modulele cookie](#)

Conectare

Sau

Use another service to login

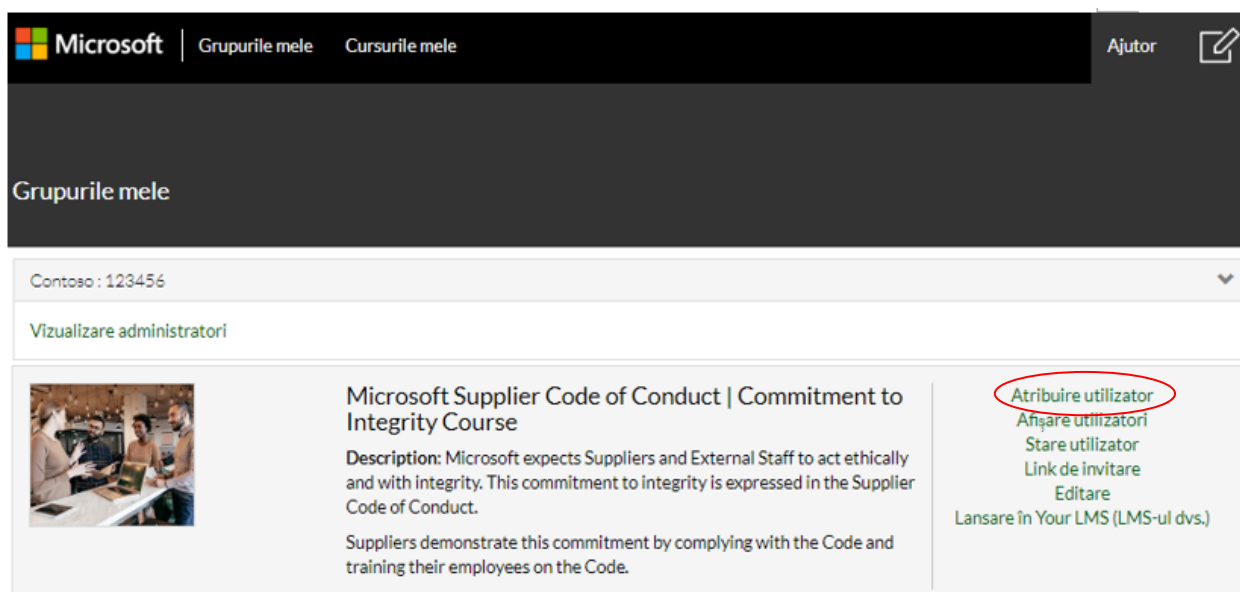
Conectare cu Microsoft TEALS

Atribuirea cursului de instruire

Unsign curs de formare SCoC **anual** pentru fiecare persoană din compania dumneavoastră, care este obligat să ia cursul. Când atribuiți cursul, un e-mail de invitație este trimis automat persoanei de la microsoft@e-learningconsulting.com cu numele de utilizator și parola pe care le vor folosi pentru a accesa platforma de instruire și pentru a finaliza cursul..

Notă is Instruirea trebuie să fie finalizată în termen de 30 de zile de la atribuire, iar participanții la curs vor primi un e-mail de memento la fiecare 10 zile până la finalizarea cursului.

1. **Adunați-le**prenumele, numele de **familie** și adresa de **e-mail** a fiecărei persoane care urmează să ia de formare.
2. Pe ecranul principal, selectați **Atribuire utilizator**.



3. **Pentru a atribui cursul unei singure persoane , introduceți numele și adresa de e-mail a persoanei și selectați **Atribuire**.**

4. **Pentru a atribui cursul mai multor persoane simultan, parcurgeți acești pași.**
 - a. Închideți caseta de dialog **Atribuire utilizator** selectând "x" în colțul dindreapta sus.



- b. Selectați "?" simbolul de lângă Import CSV.

Cursuri Utilizatori

Nume de utilizator	
Atribuire utilizator	CSV import ?
victor.davies@example.com	
eric.murray@example.com	

- c. Selectați **Exemplu de descărcare** pentru a descărca un șablon Excel pentru un fișier valori separate prin virgulă (.csv).

Format fișier CSV

Puteți atribui pachetul mai multor persoane simultan prin încărcarea unui fișier CSV. Puteți crea fișierul CSV utilizând Microsoft Excel și alte instrumente care creează fișiere CSV (valori separate prin virgulă). Fișierul CSV trebuie să conțină prenumele, numele de familie și adresa de e-mail a fiecărei persoane căreia trebuie să i se atribuie pachetul. După ce încărcați fișierul CSV, veți vedea datele pe care le-ați încărcat și apoi puteți face clic pe buton pentru a atribui pachetul. Faceți clic pe link pentru a descărca un fișier CSV model.

	A	B	C
1	FirstName	LastName	Email
2	Eric	Murray	eric.murray@example.com
3	Simon	North	simon.north@example.com
4	Victor	Davies	victor.davies@example.com

[Descărcare model](#)

Închidere

- d. Deschideți **fișierul CSV** în Excel. Apoi, înlocuiți textul eșantion și introduceți numele, numele de familie și adresa de e-mail ale fiecărei persoane care urmează să i se atribuie cursul.

	A	B	C
1	FirstName	LastName	Email
2	Eric	Murray	eric.murray@example.com
3	Simon	North	simon.north@example.com
4	Victor	Davies	victor.davies@example.com

- e. Selectați **Import CSV** pentru a încărca **fișierul CSV** care conține numele și adresele de e-mail.

Cursuri	Utilizatori		
Nume de utilizator		Nume și prenume	Stare invitație ?
Atribuire utilizator		CSV import	
victor.davies@example.com		Victor Davies	Livrat
eric.murray@example.com		Eric Murray	Livrat

După ce încărcați fișierul .csv, veți vedea o listă a celor cărora li s-a atribuit cursul. Fiecare persoană va primi un e-mail de invitație de la microsoft@e-learningconsulting.com cu informații despre numele de utilizator și parola pentru a accesa platforma de instruire și a urma cursul..

Dacă trebuie să dea afară o persoană de la cursul de instruire SCoC, parcurgeți acești pași.

1. Pe ecranul principal, selectați **Afișare utilizatori**.
2. Selectați linkul **Anulare atribuire** asociat cu numele persoanei.

Cursuri	Utilizatori			
Nume de utilizator		Nume și prenume	Stare invitație ?	
Atribuire utilizator		CSV import		
victor.davies@example.com		Victor Davies	Livrat	Retrimiter e-mail Dezasociere
eric.murray@example.com		Eric Murray	Livrat	Retrimiter e-mail Dezasociere

Atribuiți-vă cursul

Puteți să vă atribuiți cursul pentru a înțelege pe deplin procesul de atribuire și pentru a vedea ce experimentează cursantul atunci când cursul îi este atribuit.

Când atribuiți cursul, cursantul va primi un e-mail de la microsoft@e-learningconsulting.com. E-mailul va include URL-ul paginii "Cursurile mele" a platformei de instruire(<https://microsoft.e-learningcourses.com/MyProfile/Courses/>). training platform (Eleviimo st vor accesa platforma de instruire pentru prima dată, astfel încât e-mailul de atribuire acursului va include o parolă generată automat. password.

Când cursantul se conectează, el/ea va vedea pagina "Cursurile mele" și va putea lansa cursul (a se vedea imaginea de mai jos).

Microsoft Supplier Code of Conduct | Commitment to Integrity Course (1) 

	<p>en-us Microsoft Supplier Code of Conduct Commitment to Integrity</p> <p>Microsoft expects Suppliers and External Staff to act ethically and with integrity. This commitment to integrity is expressed in the Supplier Code of Conduct.</p> <p>In order to do business with Microsoft, Suppliers are required to embrace ethical business practices and conduct business in</p> <p>Aflați mai multe</p>	Incomplet 	
---	--	---	---

Verificarea stării invitației

După efectuarea misiunilor de instruire, este o idee bună să verificați starea de livrare a invitațiilor de e-mails care sunt trimise automat de pe platforma de instruire (microsoft@e-learningconsulting.com).. Aveți posibilitatea să retrimiteți un e-mail, dacă este necesar..

Notă În unele cazuri, the e-mailul poate intra într-un folder de e-mail nedorit sau poate să nu fie livrat din cauza unei adrese de e-mail nevalide sau din cauza unei probleme de configurare cu serverul de e-mail care blochează livrarea e-mailurilor din microsoft@e-learningconsulting.com.

1. Pe ecranul principal, selectați **Afișare utilizatori**.

Microsoft | Grupurile mele | Cursurile mele | Ajutor

Grupurile mele

Contoso : 123456

Vizualizare administratori



Microsoft Supplier Code of Conduct | Commitment to Integrity Course

Description: Microsoft expects Suppliers and External Staff to act ethically and with integrity. This commitment to integrity is expressed in the Supplier Code of Conduct.

Suppliers demonstrate this commitment by complying with the Code and training their employees on the Code.

Atribuire utilizator

Afișare utilizatori

Stare utilizator

Link de invitație

Editare

Lansare în Your LMS (LMS-ul dvs.)

2. Dacă o invitație de e-mail nu a fost livrată, puteți selecta **Retrimiter e-mail** pentru a trimite o altă invitație de e-mail persoanei.

Cursuri		Utilizatori	
Nume de utilizator	Nume și prenume	Stare invitație ?	
Atribuire utilizator CSV import ?			
victor.davies@example.com	Victor Davies	Livrat	Retrimiter e-mail Dezasociere
eric.murray@example.com	Eric Murray	Livrat	Retrimiter e-mail Dezasociere

Vă recomandăm să atribuiți pachetul

Verificarea stării de finalizare a cursului

Trebuie să verificați dacă fiecare persoană căreia i s-a atribuit formarea SCoC a finalizat cu succes cursul în termen de 30 de zile de la atribuire. Urmați acești pași pentru a vedea numerele generale de finalizare și rezultatele pentru fiecare persoană care a luat instruirea. Aveți posibilitatea să sortați raportul online și să descărcați fișierul în Excel sau ca fișier CSV.

1. Pe ecranul principal, selectați **Stare utilizator**.

Stare utilizator

Curs

Microsoft Supplier Code of C

Finalizat: 0

Neînceput: 3

În curs: 0

% finalizare: 0

Copiere

Excel

CSV

Căutare: 3 intrări

Nume de utilizator	Prenume	Numele	Înscriere	Finalizare	Stare
simon.north@example.com	Simon	North	18.09.2020	N/A	Neînceput
victor.davies@example.com	Victor	Davies	18.09.2020	N/A	Neînceput
eric.murray@example.com	Eric	Murray	18.09.2020	N/A	Neînceput

Se afișează de la _ÎNCEPUT_ la _SFÂRȘIT_ din 3 intrări

Anteriorul
 1
 Următorul

- Pentru a descărca raportul într-un fișier Excel sau CSV, faceți clic pe butoanele Excel sau CSV

Stare utilizator

Curs

Microsoft Supplier Code of C

Finalizat: 0

Neînceput: 3

În curs: 0

% finalizare: 0

Copiere

Excel

CSV

Căutare: 3 intrări

Nume de utilizator	Prenume	Numele	Înscriere	Finalizare	Stare
simon.north@example.com	Simon	North	18.09.2020	N/A	Neînceput
victor.davies@example.com	Victor	Davies	18.09.2020	N/A	Neînceput
eric.murray@example.com	Eric	Murray	18.09.2020	N/A	Neînceput

Se afișează de la _ÎNCEPUT_ la _SFÂRȘIT_ din 3 intrări

Anteriorul
 1
 Următorul

